



Nous recherchons notre futur.e référent.e Espace de Vie Sociale (EVS)

I- DESCRIPTION DU POSTE

Intitulé : Référent.e EVS





Classification : 325 de la convention collective ECLAT. Diplôme niveau IV BPJEPS (avec une expérience en animation socio-culturelle si le diplôme n'est pas un BP JEPS).

Affectation : Le Pont, café associatif, association 1901, à Saint Étienne de Gourgas (34700)

Rattachement : Sous la responsabilité du Bureau de l'association.

Statut : CDI – 24h semaine. Date de début souhaitée : le 1/12/2025.

Finalités :

-  créer et porter des projets à destination des populations,
-  créer des liens sociaux par une démarche éducative et pédagogique,
-  développer la participation,
-  développer les partenariats sur le territoire.

Missions :

I.1 Gestion administrative de l'EVS

- **Suivi administratif des dossiers :** rédiger et assurer la gestion des dossiers de subventions, notamment en lien avec la CAF.
- **Suivi des indicateurs :** assurer le suivi des objectifs annuels de l'EVS en lien avec les critères d'évaluation définis par les partenaires financiers (nombre de participants, activités proposées, fréquentation).
- **Communication administrative :** rédiger des comptes rendus d'activité pour les partenaires, organiser des réunions de suivi avec les parties prenantes.
- **Connaissance des lois et de la réglementation.**

I.2. Animation sociale et mise en place des activités

- **Accueil du public :** tenir les permanences d'accueil des habitant.e.s au local sur les créneaux d'ouverture au public.
- **Communication :** couvrir la communication des événements de l'association, coordonner et animer la newsletter et les réseaux sociaux (Facebook/Instagram/site internet), organiser la distribution des programmes papiers.
- **Co-construction des activités :** concevoir et animer des ateliers participatifs en lien avec les objectifs de l'EVS (création de lien social, échanges intergénérationnels, soutien aux initiatives locales).
- **Accompagnement des projets :** identifier et valoriser les idées et initiatives des habitant.e.s.

- **Participation aux réunions de gouvernance** : participer aux réunions (gouvernance, groupes de réflexion, comités de suivi) et communiquer les dates et ordres du jour aux bénévoles.
- **Suivi des activités** : évaluer les ateliers mis en place en concertation avec les participants et partenaires.
- **Animation partenariale** : travailler avec les associations locales, les acteurs du territoire, les habitants pour créer une dynamique de territoire.

I.3. Fonctionnement du local

- Assurer le suivi des stocks pour les goûters et temps d'accueil.
- Rendre l'utilisation du lieu explicite pour tous (règles à exposer et expliquer, notamment concernant l'entretien du local).

Particularité et contraintes spécifiques : horaires décalés possibles, travail éventuel les samedis et dimanches selon le calendrier des actions. Vous serez la seule personne salariée de la structure, qui est composée uniquement de bénévoles.

II- PROFIL DU POSTE

Profil recherché : Diplôme niveau IV BPJEPS (avec une expérience en animation socio-culturelle si le diplôme n'est pas un BP JEPS).

Compétences requises :

- **Compétences administratives** : rigueur et organisation dans la gestion de dossiers et rapports administratifs.
- **Qualités relationnelles** : sens de l'accueil, écoute active, bienveillance.
- **Compétences en animation** : capacité à animer des groupes et à co-construire des activités avec les publics variés (adultes, seniors, familles, enfants).
- **Polyvalence** : capacité à gérer plusieurs missions de front, notamment l'accueil, la gestion administrative et l'animation.
- **Capacités d'adaptation** : capacité à gérer un projet en démarrage avec flexibilité et autonomie.

Si vous êtes intéressé.e, veuillez nous envoyer une lettre de motivation et un CV par mail avec pour objet "CANDIDATURE EVS" admin@lepont34.fr