

Offre d'emploi

Animateur.trice Médiathèque/Tiers Lieu

Employeur : Mairie de Saint-Maurice-Navacelles

Type de contrat : CDD 12 mois à compter du 04 décembre 2023 renouvelable

Poste : Animateur.trice Médiathèque/Tiers Lieu

Grade : catégorie C – salaire selon grille de la Fonction Publique Territoriale

Durée hebdomadaire : 24 h sur 4 jours – travail occasionnel en soirée et le week-end

Date limite de candidature : 13 novembre 2023

Merci d'adresser une lettre de motivation et un CV à l'attention de :

Mr le Maire – Mairie – 250 route de Fontenille de Vis – 34520 Saint Maurice-Navacelles

ou sur mairie.stmauricenavacelles@lodevoisetlarzac.fr

Présentation de la structure : Saint Maurice-Navacelles est une petite commune rurale du Larzac Méridional. La Médiathèque / Tiers lieu Georgette Milhau est le résultat d'une co-construction avec les habitants. Avec une large amplitude d'ouverture, une grande diversité d'activités et de services (bureaux partagés, lecture publique, médiation numérique, ateliers, animations, spectacles, conférences, salle de réunion,...), toute l'année, la Médiathèque / Tiers lieu Georgette Milhau, est un lieu de vie ouvert à toutes et tous qui participe à l'attractivité de la commune et permet de fixer de nouveaux habitants, en particulier des jeunes familles avec enfants en âge de fréquenter l'école du village.

Description du poste : Encadré.e par les élu.es délégué.es à la Culture et sous l'autorité du Maire, l'animateur.trice de la Médiathèque / Tiers lieu Georgette Milhau a pour missions de :

1) – Gérer et développer les activités de l'équipement :

- accueillir les usagers et les orienter tant dans leurs recherches documentaires que dans l'utilisation des espaces.
- gérer le planning d'utilisation des espaces.
- coordonner les utilisations multiples du lieu.
- élaborer et mettre en œuvre une programmation culturelle avec les bénévoles, les associations, les élus.es et les partenaires en cohérence avec les animations culturelles du territoire communal et intercommunal.

2) – Promouvoir la lecture publique et plus largement la culture :

- gérer le fonds documentaire et le catalogue informatique
- gérer les échanges de documents avec la Direction de la Lecture Publique Départementale, notamment les navettes et les bibliobus.
- accueillir les classes et mener des actions culturelles en collaboration avec l'équipe éducative (école et périscolaire).
- consolider le réseau des partenaires, des intervenants et l'équipe de bénévoles.

3) – Assurer le suivi administratif :

- assurer la communication (affichages, réseaux sociaux)
- respecter les budgets alloués aux activités
- représenter la Médiathèque / Tiers lieu Georgette Milhau aux réunions de secteur organisées par la Direction de la Lecture Publique Départementale, aux réunions du service Culture et du service Jeunesse de la Communauté de Communes Lodévois et Larzac, et lors des rencontres avec les partenaires.
- tenir le compte de la fréquentation du lieu et des animations proposées (bilan, statistiques).

Profil recherché

- Sens du service public et aisance relationnelle
- Autonomie et polyvalence
- Méthode et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe et de manière transversale
- Maîtrise des outils informatiques et numériques (bureautique, PAO, réseaux sociaux...)
- Goût pour la médiation culturelle, la lecture publique et les arts vivants
- Disponibilité : travail en soirée et les week-ends possible selon programme culturel
- Permis B indispensable